

Утверждено

Постановлением профсоюзного комитета

МБОУ «Камаевская ООШ»

От 20 декабря 2024г

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ «Камаевская ООШ» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год. Задачи профсоюзной организации на 2025год.	декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации(далее-председатель), члены профкома
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Январь	Председатель, члены профкома
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Руководитель Председатель профкома
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Коллегиально
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День учителя. День Дошкольного работника»	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025 год.	Декабрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников,о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Профком Культурно – массовый сектор
2.6	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по году «Педагога и наставника» Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2025 год.	Январь	Профком Администрация
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель
2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику «23 февраля» и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация

3. Организационно- массовая комиссия

3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Руководитель, председатель
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель
3.3	Рассылка газеты «Профсоюзная среда»	Ноябрь	Председатель
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель Члены профкома
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза ,подготовка отчета 5-СП	В течение года, декабрь	

4. Культурно- массовая комиссия

4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «День учителя, воспитателя» «Ко дню пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	Сентябрь Декабрь Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Профком
4.4	Приобретения подарков к Новогоднему празднику	Декабрь	Профком Администрация
4.5	Поздравление пенсионеров с Днём рождения, праздничными датами. Приглашение на праздники.	В течение года	Профком Администрация

5. Комиссия по охране труда

5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течение года	Председатель Уполномоченный по Охране труда
-----	---	----------------	---

-
Председатель профсоюзного комитета
Секретарь

Э. Р. Никитина
И. Л. Юзикева